

VI SØGER EN KOMMUNIKATIONS- OG MARKETINGSANSVARLIG

OM OS

At arbejde på Sydhavn Teater er at være en del af et teater midt i en bydel i buldrende udvikling. Vi er et teater under Københavns Kommune, der ikke alene skaber scenekunst, men også er en levende del af Sydhavns DNA – et sted, hvor kunst og fællesskaber mødes.

Lige nu står vi foran en spændende fremtid: Inden for de næste år åbner vi vores nyrenoverede **KAPEL SCENE**, som skal være både et teater og et lokalt mødested – et rum, der inviterer til oplevelser, dialog og nye samarbejder. Her får du mulighed for at præge et hus i vækst, hvor din indsats direkte bidrager til at forme teatrets udvikling og forankring i lokalmiljøet. Vi søger en marketings og kommunikations medarbejder der brænder for kreativ kommunikation – og som trives i et uhøjtideligt, engageret og fleksibelt arbejdsfællesskab.

OM STILLINGEN

Vi søger en kommunikations- og marketingmedarbejder, som sammen med vores team kan løfte og videreudvikle vores markedsføring og visuelle kommunikation. Dit job vil bestå i opgaver på tværs af kommunikation og marketing med primært fokus på digital kommunikation i forskellige afskygninger.

ARBEJDSOPGAVER

- Udarbejdelse af tekster på dansk og engelsk til annoncer, SoMe, nyhedsbreve, servicemails, eftermails og spørgeskemaer.
- Bidrage til at løfte og videreudvikle teatrets kommunikation med fokus på vores kunstneriske vision og lokale forankring.
- Visuel kommunikation: Udvikling af visuelle elementer til markedsføring og kommunikation, herunder layout, billeder og grafik.
- Opsøgende salg: Aktivt arbejde med at identificere og kontakte potentielle samarbejdspartnere, grupper og virksomheder for at fremme salg og samarbejder i samarbejde med teamet på Sydhavn Teater.
- Bidrage til udarbejdelse og segmentering af nyhedsbreve.
- Varetage kundehenvendelser og kommentarer på sociale medier og mail.
- Løbende opdatering af indhold på hjemmesiden på dansk og engelsk
- Bidrage til optimering af publikumsrejse og salgsprocesser.
- Bidrage til oprettelse af events i billetsystem.
- Håndtering og udvikling af gruppesalg og hospitality.

OM DIG

Du har:

- Mindst 2 års erfaring fra lignende stillinger.
- Evne til at formulere dig flydende på dansk og engelsk.
- Et godt overblik, kan tage ansvar og arbejde struktureret.
- Interesse for sociale medier og digital kommunikation.
- Erfaring med Craft eller andre CMS systemer og Heyloyalty er en fordel, men ikke et krav.
- Lyst til at sætte dig ind i nye systemer og gå praktisk til værks i en lille organisation, hvor alle hjælper hinanden i travle perioder.

VI TILBYDER

- Et bredt spekter af opgaver fordelt mellem marketing og kommunikation.
- Mulighed for at præge et teater i forandring og vækst.
- Flexibilitet i din arbejdsuge med mulighed for en ugentlig hjemmearbejdsdag.
- Et arbejdsfællesskab med en uhøjtidelig omgangstone, højt til loftet og dyb forankring i lokalmiljøet.

LØN OG ARBEJDSSTID

- Stillingen er en deltidsstilling på 25 timer om ugen.
- Løn efter aftale.

OPSTART OG ANSÆTTELSESPERIODE

- Opstart den 1. august 2026 eller hurtigst muligt herefter.
- Stillingen er tidsbegrænset og løber frem til den 30. juni 2027 med mulighed for forlængelse.

ANSØGNING

- Ansøgning og CV sendes job@sydhavnteater.dk senest 15. juni kl. 12.00.
- Der vil blive indkaldt til samtaler den 18. juni.
- Samtaler afholdes den 22. juni

Har du nogle spørgsmål til stillingen, kan du skrive til kunstnerisk leder Tina Tarpgaard på tina@sydhavnteater.dk eller via telefon 40 27 70 90.